



MANUAL

# RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Ferias de Ciencias NL 2024

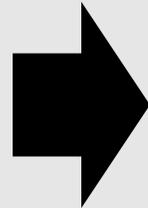


# Etapas Ferias de Ciencias NL 2024

## *ETAPA 1*

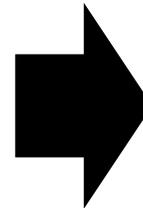
**REGISTRO DE  
PROYECTOS**

**04 de marzo al  
12 de julio**



**RECEPCIÓN  
DE  
DOCUMENTOS  
INICIALES**

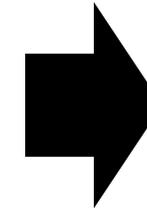
**04 de marzo al  
12 de julio**



## *ETAPA 2*

**EVALUACIÓN  
INICIAL  
Y SELECCIÓN  
DE PROYECTOS**

**15 al 31 de julio**



## *ETAPA 3*

**RECEPCIÓN DE  
DOCUMENTOS  
FINALES**

**12 al 30 de  
agosto**

**EVENTO FINAL**

**03 y 04 de  
octubre**

Para más información puede consultar la CONVOCATORIA o visitar el sitio web de Ferias de Ciencias NL

<https://FeriasDeCienciasNL.org/>

# RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

La recepción se realizará a través de la  
**Plataforma para la Evaluación Virtual – Ferias de Ciencias NL 2024**

Disponible en

<https://FeriasDeCienciasNL.org/plataforma>

**La RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS INICIAL estará disponible en la PLATAFORMA del  
Hasta el 12 de Julio del 2024  
con base a lo señalado en la CONVOCATORIA**

# 1) Menu Principal

Podrá navegar a través del Sistema utilizando el menú, ubicado de lado superior-izquierdo

- **Inicio**

- Encontrarás la información principal sobre la Feria.

- **Proyectos**

- Enlista los Proyectos por Feria



## 2) Listado de Proyectos

☰ **Proyectos** Bienvenido U-0001  
Mi Cuenta | Salir

Mi Proyecto

### ExpoCiencias NL 2024

Buscar...

| Clave                    | Titulo                                             | Categoria   | Area               |                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| <a href="#">EDO-1-IN</a> | Elementos de importancia en los sistemas embebidos | Ingenierías | Sistemas embebidos | <a href="#">Ver</a> |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Para ver la información de su proyecto, puede dar clic en VER o sobre la CLAVE del proyecto.

# 3) Información del Proyecto

*FERIA correspondiente*

*Botón para SUBIR Documentos*

*Botón para SUBIR Enlaces*

*CLAVE & TITULO*

*Datos Generales del proyecto*

**ÁREA DE DOCUMENTOS & ENLACES**  
*Se despliegan los tipos de documentos y enlaces por FASE*

Proyecto

Bienvenido U-0001 - Pedro Perez [LÍDER] | Mi Cuenta | Salir

Subir Documento

Subir Enlace

ExpoCiencias NL 2024

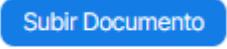
EDO-1-IN - Elementos de importancia en los sistemas embebidos

- ▶ Datos Generales del Proyecto
- ▶ Líder #1
- ▶ Líder #2
- ▶ Asesor
- ▶ Científico Calificado
- ▶ Institución

Fase Inicial | Formatos Especiales | Fase FINAL

| Documentos                                | Descargar | Fecha de carga | Comentarios de carga | Estatus de Revisión | Retroalimentación |
|-------------------------------------------|-----------|----------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| 📌 Identificación oficial - Participante 1 | Pendiente |                |                      |                     |                   |
| 📌 Identificación oficial -                | Pendiente |                |                      |                     |                   |

# 3.1) Subir Documento

Para subir un Documento, dé clic en el botón superior → 



The screenshot shows a web interface for uploading a document. At the top right, there is a close button labeled "Botón para Cerrar la ventana emergente". Below it, the project key "CLAVE del proyecto" is shown as "ECNL2021-15". A folder icon and the text "Subir documento" are present. A dropdown menu for "Tipo de documento:" is set to "Seleccionar...". Below this is a file selection area with "Seleccionar archivo:" and an "Examinar..." button. A text area for "Comentarios: (máx. 250 palabras)" is empty. At the bottom, it states "Tamaño máximo permitido: 5MB" and features a large blue "Subir Documento" button.

*CLAVE del proyecto* →

*Muestra el listado de Documentos que puede enviar (según la FASE)* →

*Botón para Cerrar la ventana emergente* →

**Paso 1:** Seleccione el tipo de Documento que desea enviar.

**Paso 2:** Seleccione el archivo a subir

**Paso 3:** Puede ingresar comentarios acerca de su envío

**Paso 4:** Para finalizar en SUBIR DOCUMENTO

**Tamaño máximo permitido por archivo es de 5MB**

## 3.2) Subir Enlace

Para subir un Enlace, dé clic en el botón superior →

Subir Enlace

The screenshot shows a web form for uploading a link. At the top, it displays 'ExpoCiencias NL 2021' and the project key 'ECNL2021-15'. A red arrow points from the text 'CLAVE del proyecto' to this key. Below this is a section titled 'Subir enlace/hipervínculo' with a red arrow pointing from the text 'Muestra el listado de Enlaces que puede enviar (según la FASE)' to a dropdown menu labeled 'Tipo de enlace/hipervínculo:' and 'Seleccionar...'. The dropdown menu is currently empty. Below the dropdown is a text input field labeled 'Enlace:' containing 'https://'. A red arrow points from the text 'Puede ingresar comentarios acerca de su envío' to a larger text area labeled 'Comentarios: (máx. 250 palabras)'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Subir Enlace', with a red arrow pointing from the text 'Para finalizar, dé clic en SUBIR ENLACE' to it. In the top right corner of the form, there is a small 'x' icon, with a red arrow pointing from the text 'Botón para Cerrar la ventana emergente' to it.

*CLAVE del proyecto*

*Muestra el listado de Enlaces que puede enviar (según la FASE)*

*Botón para Cerrar la ventana emergente*

**Paso 1:** Seleccione el tipo de Enlace que desea enviar.

**Paso 2:** Puede ingresar comentarios acerca de su envío

**Paso 3:** Para finalizar, dé clic en SUBIR ENLACE

# 3.3) Área de Documentos/Enlaces

La primera columna indica el tipo de Documento o Enlace (según corresponda)

Por cada documento/enlace que subas, se identifica la fecha y hora de carga  
En color GRIS se muestran las versiones anteriores.

En esta columna, podrás encontrar la retroalimentación posterior a la revisión de tus envíos.

| Documentos                                                  | Descargar | Fecha de carga                             | Comentarios de carga                          | Estatus de Revisión  | Retroalimentación |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Reporte del investigación                                   | <br>      | 2021-09-23 17:46:09<br>2021-09-23 12:05:37 | Enviamos version 2 del report...<br>Version 1 | En curso<br>En curso |                   |
| Bitácora del Proyecto                                       | Pendiente |                                            |                                               |                      |                   |
| Horarios disponibles - Entrevista con Evaluadores via SKYPE | Pendiente |                                            |                                               |                      |                   |

El botón de Descarga AZUL indica la version enviada más reciente.

Si el botón de Descarga es color GRIS indica versiones anteriores.

Indica que el estatus de la revisión de ambos documentos se encuentra EN CURSO

Indica que el documento en cuestión aún no se ha recibido.

## Tipos de ICONOS Para Documentos y/o Enlaces



**PENDIENTE** = Se utiliza para documentos o enlaces que aún no se reciben.



Se utiliza para señalar los documentos.



Se utiliza para señalar los enlaces.

## Tipos – Estatus de la revisión Para Documentos y/o Enlaces



En curso



*El Documento o Enlace se encuentra en revisión*



Aprobado



*El Documento o Enlace fue Aprobado.*



Rechazado



*El Documento o Enlace fue Rechazado.*

# **Soporte Técnico**

**En el Sistema, dentro de la sección de AYUDA encontrará el presente manual actualizado y material opcional, así como el contacto en caso de requerir Soporte Técnico.**

**En caso de dudas o aclaraciones relacionadas a soporte técnico del SISTEMA, por favor contáctenos [aquí](#)**

<https://forms.gle/vLdYNiiuT5ZHsQFH8>