



MANUAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Ferias de Ciencias NL 2023

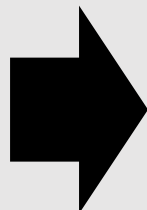


Etapas Ferias de Ciencias NL 2023

ETAPA 1

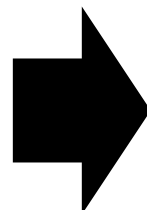
**REGISTRO DE
PROYECTOS**

**01 de marzo al
30 de junio**



**RECEPCIÓN
DE
DOCUMENTOS
INICIALES**

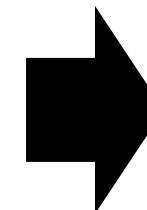
**01 de marzo al
30 de junio**



ETAPA 2

**EVALUACIÓN
INICIAL
Y SELECCIÓN
DE PROYECTOS**

03 al 21 de julio



ETAPA 3

**RECEPCIÓN DE
DOCUMENTOS
FINALES**
**01 al 25 de
agosto**

EVENTO FINAL
**05 y 06 de
Octubre**

Para más información puede consultar la CONVOCATORIA o visitar el sitio web de Ferias de Ciencias NL

<https://FeriasDeCienciasNL.org/>

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

La recepción se realizará a través de la
Plataforma para la Evaluación Virtual – Ferias de Ciencias NL 2023

Disponible en

<https://FeriasDeCienciasNL.org/plataforma>

**La RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS INICIAL estará disponible en la PLATAFORMA del
Hasta el 30 de Junio del 2023
con base a lo señalado en la CONVOCATORIA**

1) Menu Principal

Podrá navegar a través del Sistema utilizando el menú, ubicado de lado superior-izquierdo

- **Inicio**

- Encontras la información principal sobre la Feria.

- **Proyectos**

- Enlista los Proyectos asignados



2) Listado de Proyectos

☰ **Proyectos** Bienvenido U-0001
Mi Cuenta | Salir

Mi Proyecto

ExpoCiencias NL 2023

Clave	Titulo	Categoria	Area	
EDO-1-IN	Elementos de importancia en los sistemas embebidos	Ingenierías	Sistemas embebidos	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Para ver la información de su proyecto, puede dar clic en VER o sobre la CLAVE del proyecto.

3) Información del Proyecto

FERIA correspondiente

Botón para SUBIR Documentos

Botón para SUBIR Enlaces

CLAVE & TITULO

Datos Generales del proyecto

ÁREA DE DOCUMENTOS & ENLACES
Se despliegan los tipos de documentos y enlaces por FASE

Proyecto

Bienvenido U-0001 - Pedro Perez [LÍDER] Mi Cuenta | Salir

Subir Documento Subir Enlace

ExpoCiencias NL 2023

EDO-1-IN - Elementos de importancia en los sistemas embebidos

- ▶ Datos Generales del Proyecto
- ▶ Líder #1
- ▶ Líder #2
- ▶ Asesor
- ▶ Científico Calificado
- ▶ Institución

Fase Inicial | Formatos Especiales | Fase FINAL

Documentos	Descargar	Fecha de carga	Comentarios de carga	Estatus de Revisión	Retroalimentación
📌 Identificación oficial - Participante 1	Pendiente				
📌 Identificación oficial -	Pendiente				

3.1) Subir Documento

Para subir un Documento, dé clic en el botón superior 



The screenshot shows a web interface for uploading a document. At the top right, there is a blue button labeled "Subir Documento". Below it, the page title is "ExpoCiencias NL 2021" and the project key is "ECNL2021-15". A red arrow points from the text "CLAVE del proyecto" to the project key. Below the project key is a folder icon and the text "Subir documento". A dropdown menu labeled "Tipo de documento:" is set to "Seleccionar...". A red arrow points from the text "Muestra el listado de Documentos que puede enviar (según la FASE)" to this dropdown. Below the dropdown is a "Seleccionar archivo:" section with an "Examinar..." button. A red arrow points from the text "Paso 2: Seleccione el archivo a subir" to this button. Below that is a text area for "Comentarios: (máx. 250 palabras)". A red arrow points from the text "Paso 3: Puede ingresar comentarios acerca de su envío" to this area. At the bottom, there is a blue button labeled "Subir Documento". A red arrow points from the text "Paso 4: Para finalizar en SUBIR DOCUMENTO" to this button. In the top right corner of the interface, there is a close button (an 'x' icon). A red arrow points from the text "Botón para Cerrar la ventana emergente" to this button. At the bottom of the interface, there is a note: "Tamaño máximo permitido: 5MB".

Paso 1:
Seleccione el tipo de Documento que desea enviar.

Paso 2: Seleccione el archivo a subir

Paso 3:
Puede ingresar comentarios acerca de su envío

Paso 4:
Para finalizar en SUBIR DOCUMENTO

Tamaño máximo permitido por archivo es de 5MB

3.2) Subir Enlace

Para subir un Enlace, dé clic en el botón superior 



The screenshot shows a web form for uploading a link. At the top, it displays 'ExpoCiencias NL 2021' and the project key 'ECNL2021-15'. Below this is a section titled 'Subir enlace/hipervínculo' with a sub-label 'Tipo de enlace/hipervínculo:'. A dropdown menu is currently set to 'Seleccionar...'. Below the dropdown is a text input field for the URL, containing 'https://'. Underneath is a larger text area for comments, labeled 'Comentarios: (máx. 250 palabras)'. At the bottom of the form is a prominent blue button labeled 'Subir Enlace'. A small 'x' icon in the top right corner of the form area is labeled as the 'Botón para Cerrar la ventana emergente'.

CLAVE del proyecto →

Muestra el listado de Enlaces que puede enviar (según la FASE) →

Botón para Cerrar la ventana emergente →

Paso 1: Seleccione el tipo de Enlace que desea enviar.

Paso 2: Puede ingresar comentarios acerca de su envío

Paso 3: Para finalizar, dé clic en SUBIR ENLACE

3.3) Área de Documentos/Enlaces

La primera columna indica el tipo de Documento o Enlace (según corresponda)

Por cada documento/enlace que subas, se identifica la fecha y hora de carga
En color GRIS se muestran las versiones anteriores.

En esta columna, podrás encontrar la retroalimentación posterior a la revisión de tus envíos.

Documentos	Descargar	Fecha de carga	Comentarios de carga	Estatus de Revisión	Retroalimentación
Reporte del investigación	Descargar	2021-09-23 17:46:09	Enviamos version 2 del report...	En curso	
	Descargar	2021-09-23 12:05:37	Version 1	En curso	
Bitácora del Proyecto	Pendiente				
Horarios disponibles - Entrevista con Evaluadores via SKYPE	Pendiente				

El botón de Descarga AZUL indica la version enviada más reciente.

Si el botón de Descarga es color GRIS indica versiones anteriores.

Indica que el estatus de la revisión de ambos documentos se encuentra EN CURSO

Indica que el documento en cuestión aún no se ha recibido.

Tipos de ICONOS Para Documentos y/o Enlaces



PENDIENTE = Se utiliza para documentos o enlaces que aún no se reciben.



Se utiliza para señalar los documentos.



Se utiliza para señalar los enlaces.

Tipos – Estatus de la revisión Para Documentos y/o Enlaces



En curso



El Documento o Enlace se encuentra en revisión



Aprobado



El Documento o Enlace fue Aprobado.



Rechazado



El Documento o Enlace fue Rechazado.

Soporte Técnico

En el Sistema, dentro de la sección de AYUDA encontrará el presente manual actualizado y material opcional, así como el contacto en caso de requerir Soporte Técnico.

En caso de dudas o aclaraciones relacionadas a soporte técnico del SISTEMA, por favor contáctenos [aquí](#)

<https://forms.gle/Dbja8QaBJFFQxgkt9>